
IUHVA Dno-2026-2046

Lasten, nuorten ja perheiden tulosityksikön lasten ja nuorten kuntoutuspalveluiden ylilääkärin sijaisen nimeäminen 1.3.2026 alkaen

Valmistelu ja lisätiedot;
tulosityksiköpäällikkö (lasten, nuorten ja perheiden palvelut) Jenni Weck-Näse
etunimi.sukunimi(at)uusimaa.fi

Lasten ja nuorten lääkäri- ja kuntoutuspalveluiden ylilääkärille tulee nimetä sijainen.

Esitetään lasten ja nuorten lääkäri- ja kuntoutuspalveluiden ylilääkärin sijaiseksi lääkäreitä Katja Stoltia ja Laura Karkkola.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 54: Sijaiset: Vastuualuejohtaja määrää tulosityksikön päällikön sijaisjärjestelyistä.

Päätös

Päätän, että lasten ja nuorten lääkäri- ja kuntoutuspalveluiden ylilääkärin sijaiseksi nimetään lääkärit Katja Stolt ja Laura Karkkola 1.3.2026 alkaen. Ylilääkärin sijaisena toimimisesta maksetaan tehtäväkohtainen erillispalkkio yhteensä 132,95€, palkkio jaetaan sijaisten kesken; 66.48 €/lääkäri. Palkkio maksetaan takautuvasti 1.3.2026 alkaen.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

lääkärit Katja Stolt ja Laura Karkkola, ylilääkäri, lasten, nuorten ja perheiden palveluiden tulosityksiköpäällikkö, HR, palkkahallinto

Allekirjoitus

Ville Heininen, vs. vastuualuejohtaja

Oikaisuvaatimus

§ 47

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.